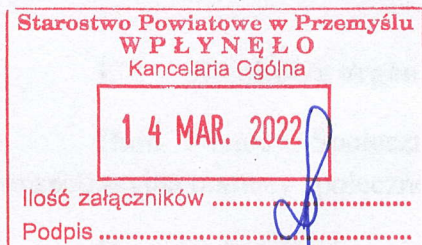


DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
Huwniki 127
37-743 Nowosiółki Dydyńskie
tel./fax 016 671-94-51, tel. 016 671-94-50
NIP: 795-10-55 961 REGON: 650958636

Huwniki, dnia 11 marca 2022 r.

A.JL.032.1.2022



Pan
Jerzy Góralewicz
Sekretarz Powiatu Przemyskiego

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach w załączeniu przesyła sprawozdanie z działalności Domu za 2021 rok celem opracowania Raportu o stanie Powiatu Przemyskiego.

DYREKTOR

Jadwiga Lis

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W HUWNIKACH
ZA ROK 2021

I. Struktura organizacyjna Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach

Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach (zwany dalej Domem) jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej Powiatu Przemyskiego.

Dom działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2021, poz. 2268)
2. rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2018, poz. 734)
3. decyzji Wojewody Podkarpackiego z dnia 17 marca 2010 r. znak: S.I-9013-15/09 zezwalającej na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych na czas nieokreślony, zmienionej decyzją Wojewody Podkarpackiego z dnia 6 czerwca 2012 r. znak: S-I.9423.1.7.2012.AT zmieniającej oznaczenie liczby miejsc w DPS w Huwnikach z 102 na 100 oraz decyzji Wojewody Podkarpackiego z dnia 1 kwietnia 2015 r. znak: S-I.9423.1.4.2015.JCW zezwalającej Powiatowi Przemyskiemu na prowadzenie Domu dla osób w podeszłym wieku w liczbie 15 miejsc oraz osób somatycznie chorych w liczbie 85 miejsc, na czas nieokreślony.
4. Uchwały nr VIII/53/2015 Rady Powiatu Przemyskiego z dnia 3 czerwca 2015 roku w sprawie nadania Statutu dla Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach.
5. Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach, wprowadzonego Uchwałą nr 197/2021 Zarządu Powiatu Przemyskiego z dnia 16 lutego 2021 r., na podstawie którego, Dyrektor Domu w sprawach niuregulowanych w Regulaminie a wynikających z potrzeb Domu wydaje zarządzenia.

W 2021 r. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach wydał 25 zarządzeń.

Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach spełnia wszystkie standardy dotyczące funkcjonowania tego typu placówek.

Dom funkcjonuje jako placówka stałego pobytu i świadczy usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające. Dom umożliwia również dostęp do świadczeń z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego. Pomimo panującego w 2021 r. stanu epidemiologicznego, Mieszkańcom zapewniono zajęcia terapeutyczne, kulturalno-oświatowe, psychologiczne (w ostatnim kwartale roku), rehabilitacyjne (w ramach rehabilitacji domowej), pomoc w formie pracy socjalnej, w tym pomoc w utrzymywaniu kontaktów z bliskimi, w życiu publicznym i religijnym.

II. Dane dotyczące Mieszkańców

Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach zapewnia całodobową opiekę i pielęgnację dla 85 osób przewlekle somatycznie chorych oraz 15 osób w podeszłym wieku.

Dane dotyczące Mieszkańców Domu na 31 grudnia 2021 r.:

- zamieszkiwało 72 Mieszkańców: w tym – 59 osób przewlekle somatycznie chorych oraz 13 osób w podeszłym wieku.;
- Ogółem 26 kobiet oraz 46 mężczyzn;
- Mieszkańcy przebywający na starych zasadach – 19 osób;
- Mieszkańcy przebywający na nowych zasadach – 53 osoby;
- w ciągu 2021 roku przyjęto 5 osób;
- zmarło 11 osób;
- powrót do rodziny – 1 osoba;
- usamodzielnienie – 1 osoba;
- przeniesiona do innego DPS – 1 osoba.

Łącznie ubyło: 14 osób.

Status Mieszkańców:

- osoby całkowicie ubezwłasnowolnione mieszkające w DPS – 7 Mieszkańców;
- osoby częściowo ubezwłasnowolnione mieszkające w DPS – 1 osoba;
- osoby umieszczone z nakazu Sądu przyjęte do DPS w 2021 r. – 1 osoba;
- osoby przyjęte do DPS w 2021 r. w wyniku zdarzeń losowych – 2 osoby.

Wiek Mieszkańców:

do 39 lat – 0 osób

40-59 – 12 osób

60-64 – 10 osób

65-74 – 26 osób

75-79 – 9 osób

powyżej 80 lat – 15 osób.

Mieszkańcy Domu pobierają następujące świadczenia (źródło utrzymania):

- ZUS – 52 osób
- KRUS – 4 osób
- OPS (zasilek stały) – 16 osób

Mieszkańcy pochodzą z następujących powiatów:

- przemyski – 26 osób
- z innych powiatów 20 osoby

Mieszkańcy pochodzący z miast:

- Przemyśl – 14 osoby
- z innych miast 12 osób

Średni miesięczny koszt utrzymania w Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach w 2021 roku wynosił: **4 390,25 zł.**

III. zatrudnienie w Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach:

1. Stan zatrudnienia pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę według stanu na dzień 31.12.2021 roku wyniósł: 65 osób co w przeliczeniu na etaty stanowi 63,75 etatów – z czego:

- 63 osoby były zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 1 osoba w wymiarze ½ etatu;
- 1 osoba w wymiarze ¼ etatu.

2. Organizacja pracy personelu wynika z Regulaminu organizacyjnego i Regulaminu pracy. Płaszczyzna działań poszczególnych pracowników jest jednoznacznie określona w zakresach czynności. Personel może mieć także przypisane inne, niż wynikałoby to z ich kwalifikacji zawodowych zadania, mając na uwadze najlepsze w danych warunkach, zaspokajanie potrzeb mieszkańców. Poszczególne grupy zawodowe pracowników zobowiązane są do ścisłej współpracy, ta zasada odnosi się również do wzajemnych relacji między wyodrębnionymi Działami Domu.

3. Realizację zadań związanych z funkcjonowaniem Domu zapewnia kadra pracownicza, skupiona w niżej wymienionych działach:

- 1) Dział Terapeutyczno-Opiekuńczy,
- 2) Dział Administracyjno – Gospodarczy,
- 3) Dział Finansowy,
- 4) Pracownicy podlegli bezpośrednio pod Dyrektora Domu.

Przy ustalaniu proporcji zatrudnienia w poszczególnych Działach uwzględnia się z jednej strony zapewnienie potrzeb mieszkańców, z drugiej – prawidłowe funkcjonowanie placówki.

IV. Dział Terapeutyczno-Opiekuńczy

Dział Terapeutyczno - Opiekuńczy jest najliczniejszą grupą, którą tworzą pracownicy sprawujący bezpośrednią opiekę nad mieszkańcami Domu.

Pracownicy zatrudnieni w Dziale Terapeutyczno-Opiekuńczym – stan na dzień 31.12.2021r.:

STANOWISKO	OSOBY	ETATY
Kierownik	1	1
Pielęgniarki	6	6
Terapeuci zajęciowi	2	2
Opiekunki/owie	17	16,5
Pokojowe	10	10
ŁĄCZNIE	36	35,5

W ramach Działu Terapeutyczno – Opiekuńczego działa Zespół Terapeutyczno – Opiekuńczy, który bezpośrednio zajmuje się wspieraniem Mieszkańców. Do podstawowych zadań zespołu należy opracowywanie indywidualnych planów wsparcia mieszkańców oraz wspólna z mieszkańcami Domu ich realizacja. Działania wynikające z indywidualnego planu wsparcia mieszkańca, koordynuje pracownik Domu zwany pracownikiem pierwszego kontaktu.

W skład Zespołu Terapeutyczno – Opiekuńczego, na dzień 31.12.2021 r. wchodzi 39 pracowników- (39 etatów), zatem zachowany jest wymagany wskaźnik zatrudnienia - 0,4 w części dla osób w podeszłym wieku oraz 0,5 – w części dla osób przewlekle somatycznie chorych. Ogółem dla 100 mieszkańców winno być 49 etatów w Zespole Terapeutyczno – Opiekuńczym. Zgodnie z wymaganym standardem w zakresie zatrudnienia pracowników socjalnych, Dom zatrudnia 2 pracowników.

W 2021 r. w ramach zawartej umowy cywilno – prawnej, w okresie od października do grudnia świadczone były usługi psychologiczne.

Opiekę medyczną nad Mieszkańcami Domu sprawuje przychodnia NZOZ Asklepios w Huwnikach. Przychodnia zapewnia opiekę lekarza I kontaktu, który przyjmuje Mieszkańców zarówno stacjonarnie jak i w systemie wizyt domowych. Dom organizuje również pomoc medyczną w zakresie umawiania wizyt jak i zapewnienia transportu Mieszkańców do poradni specjalistycznych. W 2021 roku odbyło się 129 wyjazdów Mieszkańców wraz z pracownikiem Domu na konsultacje specjalistyczne. Hospitalizacji poddanych było 24 mieszkańców. Jedna osoba skorzystała z turnusu rehabilitacyjnego. Dom udziela także pomocy w zaopatrywaniu Mieszkańców w sprzęt ortopedyczny czy też inwalidzki oraz środki pomocnicze. W 2021 roku zrealizowano m.in. 35 wniosków na zakup pielucho majtek.

Istotną sferą działania Domu jest prowadzenie terapii zajęciowej oraz zajęć kulturalno-oświatowych. Zajęcia te prowadzone są w różnych formach, m.in. jako: papieroplastyka, makrama, biblioterapia, muzykoterapia, filmoterapia, silweterapia, zajęcia ruchowe, wycieczki, imprezy kulturalne, obchody świąt i uroczystości.

Zakres usług Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego:

1. udzielanie mieszkańcom Domu opieki i pomocy w wykonywaniu przez nich podstawowych czynności życiowych,
2. umożliwienie mieszkańcom korzystania z opieki lekarskiej, pielęgniarskiej, rehabilitacji,
3. prowadzenie terapii zajęciowej,
4. opracowanie indywidualnych planów wspierania mieszkańców oraz ich realizacja,
5. organizowanie mieszkańcom dostępu do oświaty i kultury,
6. umożliwienie zaspokajania potrzeb religijnych,
7. ułatwianie mieszkańcom kontaktów z rodziną oraz rozwijanie stosunków ze środowiskiem lokalnym,
8. prowadzenie akt osobowych i dokumentacji medycznej mieszkańców,
9. dbanie o czystość i stan sanitarny Domu i jego urządzeń oraz nadzór nad tym stanem.

Wykaz imprez religijno - kulturalnych zrealizowanych w 2021 roku:

1. XXIX światowy dzień chorego – wypraszenie łask o zdrowie – uczestniczenie w tworzeniu mostu modlitewnego;
2. występ z okazji dnia kobiet;
3. droga krzyżowa z oprawa muzyczną;

4. adoracja krzyża – montaż słowno – muzyczny;
5. ognisko na terenie Domu;
6. montaż słowno – muzyczny z okazji zesłania Ducha Świętego;
7. występ z okazji dnia matki oraz ojca;
8. wycieczka do Sanktuarium Matki Bożej w Kalwarii Paławskiej;
9. wycieczka do Przemyśla;
10. łowienie ryb na okolicznych stawach;
11. wycieczka na Solinę;
12. uczestnictwo w odpuszczeniu na Kalwarii Paławskiej;
13. piesza pielgrzymka z okazji odpusty na Kalwarii paławskiej
14. ognisko nad Wiarem;
15. wyjazd do pracowni garncarskiej w Jankowicach;
16. monodram Robert Paško - wspomnienia Henryka Jaskóły;
17. wspólne biesiadowanie ognisko/grill;
18. montaż słowno – muzyczny – różaniec;
19. występ z okazji dnia niepodległości;
20. występ z okazji dnia pracownika socjalnego;
21. Mikołaj wraz z upominkami;
22. Godzina łaski – uczestnictwo w tworzeniu mostu modlitewnego;
23. Fundacja Biedronka – przekazanie paczek świątecznych dla Mieszkańców;
24. Wspólne kolędowanie.

V. Dział Administracyjno – Gospodarczy

1. Pracownicy zatrudnieni w Dziale Administracyjno - Gospodarczym – stan na dzień 31.12.2021r.:

STANOWISKO	OSOBY	ETATY
Kierownik	1	1
Stanowiska ds. administracyjnych	2	2

Szef kuchni	1	1
Kucharze	8	8
Kierowca	1	1
Starszy magazynier	1	1
Praczkі	2	2
Pracownicy gospodarczy	5	5
ŁĄCZNIE	21	21

2. Zakres zadań Działu Administracyjno- Gospodarczego:

Dział Administracyjno – Gospodarczy Domu zajmuje się całością spraw związanych z zakwaterowaniem i wyżywieniem mieszkańców, oraz utrzymaniem infrastruktury technicznej w należytym stanie, w zgodzie z przepisami sanitarnymi, bhp, ochrony środowiska, technicznymi i budowlanymi. Pracownicy działu mają pod opieką budynki mieszkalne DPS, oczyszczalnię ścieków, własne ujęcie wody wraz z hydrofornią, kotłownię, kuchnie, pralnię, garaże, domki letniskowe, oraz ponad 4,5 ha terenu.

Na bieżąco dokonywane są naprawy i konserwacje urządzeń technicznych DPS. W 2021 r. przeprowadzono następujące działania związane z utrzymaniem infrastruktury, podniesieniem standardów bytowych oraz estetyki Domu, m. in.:

- wykonano ostatni etap modernizacji ogrodzenia wokół DPS,
- wykonano obróbki blacharskie na budynku warsztatu DPS,
- wykonano generalny remont dwóch łazienek dla mieszkańców,
- przeprowadzono remont ciągu komunikacyjnego II piętra oraz holu głównego w budynku D,
- pomalowano 4 pokoje mieszkalne,
- przeprowadzono remont kuchni wraz z zapleczem,
- doposażono kuchnię oraz magazyny żywnościowe w następujący sprzęt: krajalnicę, kuchnię gazowo elektryczną Bosch, regały – 3 szt., szafa chłodząca, szafa chłodnicza, zamrażarki – 2 szt., oraz drobny sprzęt kuchenny typu sztucce, talerze, kubki, cedzaki, patelnie, lodówki – 2 szt.),

- zakupiono krzesła do sali terapii – 50 szt. oraz komplet mebli do pokoju dziennego wersalka + dwa fotele
- dokonano adaptacji pomieszczenia na potrzeby socjalne dla pracowników DPS,
- wymieniono centralę telefoniczną,
- zakupiono 3 zestawy komputerowe, drukarkę, klimatyzator do serwerowni, ups – 5 szt.
- z uwagi na trwający stan epidemiologiczny dokupiono zakupu 3 szt. automatycznych stacji do dezynfekcji rąk oraz 80 szt. pojemników na mydło i płyny do dezynfekcji,
- ponadto na potrzeby Mieszkańców zakupiono 2 podnośniki sufitowe, koncentrator tlenu, 4 szt. łóżek szpitalnych,
- gaśnice proszkowe 14 szt.

VI. Dział Finansowy

1. W skład Działu Finansowego wchodzi: Główna Księgowa oraz 2 pracowników. Do zadań działu należy:

- 1) obsługa finansowo – księgowa Domu,
- 2) prowadzenie operacji księgowych,
- 3) kontrola finansowa zadań Domu,
- 4) prowadzenie spraw związanych z depozytami,
- 5) wypłaty świadczeń z kont depozytowych dla Mieszkańców

1. Sytuacja finansowa

Plan finansowy Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach na 2021 rok obejmował dochody w wysokości 2 997 640,00 zł., natomiast faktyczne dochody wyniosły 3 150 684,63 zł. Na dochody składają się m.in. wpływy z korzystania z urządzeń wodno-kanalizacyjnych, wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych, wpływy z usług w tym dochody od mieszkańców i OPS-ów.

Plan wydatków na 2021 r. w rozdziale 85202 wynosił na koniec roku sprawozdawczego 5 530 636,00 zł. Na bieżącą działalność Domu wydatkowano 5 003 810,18 zł a wydatki inwestycyjne wyniosły 167 875,00 zł.

Szef kuchni	1	1
Kucharze	8	8
Kierowca	1	1
Starszy magazynier	1	1
Praczkarki	2	2
Pracownicy gospodarczy	5	5
ŁĄCZNIE	21	21

2. Zakres zadań Działu Administracyjno- Gospodarczego:

Dział Administracyjno – Gospodarczy Domu zajmuje się całością spraw związanych z zakwaterowaniem i wyżywieniem mieszkańców, oraz utrzymaniem infrastruktury technicznej w należytym stanie, w zgodzie z przepisami sanitarnymi, bhp, ochrony środowiska, technicznymi i budowlanymi. Pracownicy działu mają pod opieką budynki mieszkalne DPS, oczyszczalnię ścieków, własne ujęcie wody wraz z hydrofornią, kotłownię, kuchnie, pralnię, garaże, domki letniskowe, oraz ponad 4,5 ha terenu.

Na bieżąco dokonywane są naprawy i konserwacje urządzeń technicznych DPS. W 2021 r. przeprowadzono następujące działania związane z utrzymaniem infrastruktury, podniesieniem standardów bytowych oraz estetyki Domu, m. in.:

- wykonano ostatni etap modernizacji ogrodzenia wokół DPS,
- wykonano obróbki blacharskie na budynku warsztatu DPS,
- wykonano generalny remont dwóch łazienek dla mieszkańców,
- przeprowadzono remont ciągu komunikacyjnego II piętra oraz holu głównego w budynku D,
- pomalowano 4 pokoje mieszkalne,
- przeprowadzono remont kuchni wraz z zapleczem,
- wyposażono kuchnię oraz magazyny żywnościowe w następujący sprzęt: krajalnicę, kuchnię gazowo elektryczną Bosch, regały – 3 szt., szafa chłodząca, szafa chłodnicza, zamrażarki – 2 szt., oraz drobny sprzęt kuchenny typu sztućce, talerze, kubki, cedzaki, patelnie, lodówki – 2 szt.),

W planie wydatków uwzględniono też wydatki w rozdziale 85295 w wysokości 48 670,70 zł, które dotyczyły realizacji w okresie od 01.05.2020 r. do 31.08.2021 r. przez DPS projektu grantowego „Zapewnienie bezpieczeństwa i opieki pacjentom oraz bezpieczeństwa personelowi zakładów opiekuńczo leczniczych, domów pomocy społecznej, zakładów pielęgnacyjno – opiekuńczych i hospicjów na czas Covid-19” wartość przyznanego grantu wyniosła 48 670,70 zł. z czego zrealizowano wydatki na poziomie 48 670,69 zł.

VII. Pracownicy podlegli bezpośrednio pod Dyrektora Domu.

1. Bezpośrednio pod Dyrektora Domu podlegają następujące stanowiska:

1) Kapelan

2) Pracownicy Socjalni do zadań których należało:

A. Całokształt spraw związanych:

- z przyjęciem i adaptacją mieszkańca
- z odejściem (zgony, przeniesienia/rezygnacje)

B. Czynności związane z wymianą dowodów osobistych (3 wnioski z tytułu utraty ważności), przedłużenie zameldowania czasowego dla 16 osób.

C. Prowadzenie dokumentacji mieszkańców

- akta osobowe mieszkańców
- Indywidualne Plany Wspierania Mieszkańca
- realizacja wpłat zadłużeń (wpłaty indywidualne) i nadpłat
- analityka kont mieszkańca (z księgowości) - aktualizacja przypisów
- prowadzenie ewidencji wydatków mieszkańca przez pracownika I kontaktu (zeszyty rozliczeń pobranych kwot)
- składano wnioski do Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności oraz do ZUS-u (lekarz orzecznik)

D. Aktywna współpraca z rodzinami w/s mieszkańców oraz z opiekunami prawnymi, kuratorami, radcą prawnym.

E. Prowadzenie indywidualnych przypadków (praca socjalna) wychodzenia z nałogu mieszkańców, załatwianie skarg i wniosków mieszkańców, tworzenie i realizowanie indywidualnych planów wspierania mieszkańców.

F. Zapozdawanie mieszkańców Domu z klauzulą informacyjną w zakresie RODO (na potrzeby PCPR Przemysł oraz DPS Huwniki)

- G. Aktualizowanie danych mieszkańca - program komputerowy Arisco (pakiet socjalny), aktualizowanie jednostki w systemie RJPS
- H. Podnoszenie kwalifikacji pracownika I kontaktu – udział w szkoleniu w dniu 28 października 2021 r.
- I. Składanie wniosków do Sądu Rejonowego o zezwolenie na złożenie do depozytu sądowego kwot po zmarłych mieszkańcach – 16 osób
- J. Aktualizowano wywiady środowiskowe na potrzeby ośrodków kierujących mieszkańców do DPS Huwniki
- K. Stała współpraca z ZUS, KRUS – wnioskowanie o zmianę rodzaju świadczenia (np. emerytura), składanie dokumentów dotyczących świadczenia uzupełniającego tzw. 500+, wnioskowanie o potrącenia z tytułu pobytu mieszkańca w DPS; współpraca z GOPS, MOPS, OPS, MGOPS oraz z PCPR
- L. Rozpatrywano w Zespole Terapeutyczno-Opiekuńczym zgłoszeń/wniosków z Ośrodków lub PCPR w sprawie przyjęć do DPS w Huwnikach. Udzielanie informacji dotyczących warunków przyjęcia do DPS (telefoniczne, elektronicznie lub indywidualnie)
- M. Sprawozdawczość do instytucji nadrzędnych (miesięczna, półroczna/roczna).

VIII. Kontrole zewnętrzne

W 2021 roku zostały przeprowadzone następujące kontrole zewnętrzne:

1. PCPR w Przemysłu – bez zaleceń,
2. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Przemysłu:
 - kontrola w dniach 13.07.2021 r. do 29.07.2021 r. – bez zaleceń,
 - kontrola przeprowadzona w dniu 23.11.2021 r. – została wydana decyzja nakazująca - zalecenia, w trakcie realizacji.
3. Państwowa Inspekcja Pracy w Przemysłu – został wydany nakaz oraz wystąpienie. Zalecenia w trakcie realizacji.

IX. Szkolenia kadry pracowniczej

W 2021 r. pracownicy Domu uczestniczyli w szkoleniach organizowanych w zakresie:

- Pracownik pierwszego kontaktu w realizacji potrzeb mieszkańców DPS – uczestniczyło 39 osób;
- prawo zamówień publicznych – 1 osoba;
- szkolenie w ramach projektu „Kompetencje plus” program „Dostępność plus” – 2 osoby;
- szkolenie „ Zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom domu pomocy społecznej – 2 osoby;
- szkolenie w zakresie podatku VAT – 1 osoba.

Łączny koszt szkoleń w 2021 r. wyniósł: 2 860,00 zł

X. Darowizny na rzecz Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach

W 2021 roku Dom otrzymał wsparcie od:

1. Astra S.A. – materiały biurowe przekazane na terapię zajęciową.
2. Paczki świąteczne dla Mieszkańców od Fundacji Biedronka.
3. Ogólnopolskie Centrum Odszkodowawczo – Finansowe „Consensus” Sp. z o.o.- tynk dekoracyjny.

XI. Problemy i potrzeby jednostki

Rok 2021 był dla jednostki bardzo trudnym rokiem pod względem ruchu mieszkańców, a co za tym idzie pod względem finansowym z tytułu wpłat za utrzymanie. Złożyło się na to kilka czynników, m.in. nieliczne skierowania nowych mieszkańców z poszczególnych Gmin; śmierć mieszkańców, na co wpływa wiek oraz współistniejące choroby mieszkańców; stan epidemiologiczny związany z pandemią COVID-19 (m.in. brak możliwości swobodnego odwiedzania mieszkańców). Nie bez znaczenia dla jednostki pod względem finansowym pozostaje dynamiczny wzrost cen, który znacząco obciąża budżet jednostki.

Ogromnym problemem jednostki jest stan techniczny budynków Domu jak również budynków gospodarczych, w tym kotłowni czy też hydroforni. Remont tych pomieszczeń został zaplanowany na 2022 rok. Natomiast z uwagi na wydaną decyzję Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Przemyślu w 2022 roku będzie kontynuowany remont budynków mieszkalnych oraz hydroforni nakładem gospodarczym. Remont pomieszczeń mieszkalnych, wspólnych czy też ciągów komunikacyjnych musi odbywać się ze zwiększoną częstotliwością z uwagi na brudzenie ścian przez Mieszkańców, co jest naturalną konsekwencją ich stanów psycho - fizycznych. Wymagane jest zastosowanie nowych środków i technologii w zabezpieczaniu takich rzeczy, by utrzymywać je w nieustannej czystości i zadbaniu. Budynki wymagają unowocześnienia ogólnego wyglądu wewnątrz, stanu tynków, posadzek, drzwi wewnętrznych, ochron, poręczy i balustrad czy też oświetlenia. Dom spełnia wszelkie standardy techniczne i inne ale wygląd przestarzałych murów i dodatków mocno odbiega od

wyglądu innych nowoczesnych, a przez to estetycznych DPS-ów. Dla rodzin umieszczających swoich najbliższych, bardzo istotną kwestią jest również wygląd pomieszczeń i wyposażenia.

Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach z uwagi na posiadanie własnego źródła ogrzewania – gazowe, czy też hydroforni i biologicznej oczyszczalni ścieków musi dodatkowo wykonywać inne niezbędne czynności aby te newralgiczne punkty mogły prawidłowo funkcjonować, co wymaga od pracowników stałego czuwania nad stałą sprawnością tych urządzeń. Brak jest alternatywnego podłączenia do sieci ciepłowniczej w razie poważnej awarii kotłowni, czy też do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej. Taka sytuacja jest poważnym punktem krytycznym w funkcjonowaniu jednostki.

Natomiast ogromnym atutem Domu jest jego położenie i otoczenie, w cichej i pięknej okolicy, z dala od ruchliwych ulic. Także przestrzeń wewnętrzna jednostki jest przyjazna dla mieszkańców. Szansą dla jednostki jest względnie stałe zainteresowanie usługami opiekuńczymi całodobowymi. Dom zapewnia profesjonalną kadre opiekuńczą, która ma dobrą opinię wśród Mieszkańców. Kadra ta udowodniła, zwłaszcza w okresie epidemii czy też kwarantanny, że zaufanie i niesienie pomocy Mieszkańcom jest ich najważniejszym celem i misją.

Sporządziła:

DYREKTOR

Jaakko